

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 12 сесії 7-го скликання
Верхньосироватської сільської ради
Сумського району Сумської області
29 травня 2018 року

Затверджено в новій редакції

рішенням 23 сесії 7-го скликання
Верхньосироватської сільської ради
Сумського району Сумської області
12 лютого 2019 року

Сільський голова

_____ **А.М. Александрова**

СТАТУТ

**Комунального некомерційного підприємства
“Центральна амбулаторія загальної практики–сімейної
медицини ” Верхньосироватської сільської ради Сумського
району Сумської області**

(нова редакція)

2019 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство “Центральна амбулаторія загальної практики–сімейної медицини” Верхньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області, (далі: КНП) створене відповідно до рішення Верхньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області від 29 травня 2018 року.

“Центральна амбулаторія загальної практики–сімейної медицини” Верхньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області є комунальним некомерційним підприємством, що створюється з метою забезпечення потреб населення громади у первинній медичній (медико-санітарній) допомозі (далі – ПМСД).

1.2. КНП, у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими актами законодавства України, рішеннями Засновника та власним Статутом.

1.3. Засновником КНП є Верхньосироватська сільська рада Сумського району Сумської області (далі – Засновник).

Місцезнаходження Засновника: площа Козацької Слави буд. 2, с. Верхня Сироватка, Сумського району, Сумської області, 42351, Україна.

1.4. КНП підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Верхньосироватській сільській раді Сумського району Сумської області та сільському голові.

1.5. За своїм правовим статусом КНП є комунальним унітарним некомерційним підприємством, що фінансується з бюджету об'єднаної територіальної громади.

1.6. Повне найменування українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство “Центральна амбулаторія загальної практики–сімейної медицини” Верхньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області. Скорочене найменування українською мовою: КНП “ЦАЗПСМ” Верхньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області.

1.7. Місце знаходження КНП: вул. Краснопільський шлях 22 В, с. Верхня Сироватка, Сумського району, Сумської області, 42351, Україна.

1.8. КНП є юридичною особою публічного права, має рахунки в органах казначейства, інших банківських установах, самостійний баланс, штампи необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп та печатку із своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядчої документації. Права і обов'язки юридичної особи КНП набуває з дня його державної реєстрації. КНП користується закріпленням за ним комунальним майном, переданого йому Засновником, на правах оперативного управління.

1.9. КНП є неприбутковим підприємством, яке створене та зареєстроване в порядку, що регулює діяльність неприбуткових організацій. Для здійснення господарської некомерційної діяльності КНП залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

1.10 Засновник не відповідає за зобов'язаннями КНП, а КНП не відповідає за зобов'язаннями Засновника, окрім випадків передбачених законодавством.

1.11. Взаємовідносини КНП з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.12. КНП надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

1.13. КНП має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

1.14. Надання первинної медико-санітарної допомоги населенню здійснюється безпосередньо в КНП, в тому числі шляхом лікування в амбулаторії та вдома за викликами пацієнтів або з ініціативи медичних працівників амбулаторії з профілактичною метою.

1.15. В КНП створюються умови для надання населенню стоматологічної допомоги шляхом надання приміщень для стоматологічних кабінетів.

1.16. Самостійно проводить свою некомерційну господарську, кадрову та лікувально-профілактичну діяльність згідно чинного законодавства в межах своїх повноважень, передбачених цим Статутом

II. ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями КНП є:

- 1) організація надання прикріпленому населенню ПСМД;
- 2) забезпечення належної доступності та якості ПСМД для прикріпленого населення;
- 3) організація взаємодії із закладами охорони здоров'я (далі-ЗОЗ), що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі – ВМД), третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі – ТМД), екстрену медичну допомогу (далі – ЕМД), паліативну медичну допомогу, медичну реабілітацію;
- 4) організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню;
- 5) планування розвитку ПСМД;
- 6) проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПСМД;
- 7) здійснення фінансового та матеріально-технічного забезпечення ПСМД;
- 8) забезпечення кадрового укомплектування;
- 9) забезпечення взаємодії між підрозділами КНП в інтересах удосконалення надання медичної допомоги, збереження та зміцнення здоров'я населення;
- 10) сприяння доступності для населення сільської місцевості стоматологічної та екстреної допомоги, забезпечення лікарськими засобами;
- 11) забезпечення прав громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.

2.2. Відповідно до покладених завдань КНП забезпечує:

- 1) надання населенню ПСМД;
- 2) проведення заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань;
- 3) раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань, визначення груп підвищеного ризику;

- 4) раннє виявлення та профілактику інфекційних захворювань, у тому числі соціально небезпечних;
- 5) проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самодопомоги та взаємодопомоги;
- 6) проведення скринінгу захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації і смертності населення;
- 7) надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- 8) здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування відповідно до показань;
- 9) проведення експертизи тимчасової втрати працездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- 10) підготовку медичної документації для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;
- 11) виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;
- 12) управління та контроль якості надання медичної допомоги у своїх підрозділах;
- 13) наступність та послідовність медичного обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими ЗОЗ відповідно до медичного маршруту пацієнта, направлення пацієнтів для отримання інших видів медичної допомоги. Створення на базі амбулаторії умов для проведення виїзних прийомів лікарями-спеціалістами ЗОЗ вторинного рівня;
- 14) взаємодію своїх структурних та відокремлених структурних підрозділів з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;
- 15) реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПСМД, у тому числі лікаря загальної практики – сімейного лікаря, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець, що перебуває з КНП цивільно-правових відносинах, лікаря-терапевта дільничного, лікаря-педіатра дільничного КНП ;
- 16) надання роботодавцю повідомлення про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок на виробництві або про наявність підозри про гостре професійне захворювання;
- 17) організаційно-методичну роботу з надання ПСМД у своїх підрозділах за такими напрямками:
 - збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;

- надання звітів та оперативної інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики;
 - аналіз стану здоров'я населення;
 - вивчення і прогнозування потреби населення у ПСМД;
 - планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення;
 - аналіз доступності ПСМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;
 - організація підвищення професійної кваліфікації кадрів, у тому числі навчання за напрямом визначеної спеціалізації;
 - впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, сучасних інформаційних технологій;
 - впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПСМД;
- 18) аналіз стану фінансового забезпечення КНП, його підрозділів та розробку фінансових планів;
 - 19) здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування КНП та його підрозділів;
 - 20) утримання будівель, споруд і технічних засобів КНП та його підрозділів у належному стані;
 - 21) технічне обслуговування медичного обладнання у підрозділах КНП;
 - 22) контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах КНП;
 - 23) облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;
 - 24) планування та організацію проведення планово-попереджувальних ремонтів, ремонтно-будівельних робіт на об'єктах КНП та організацію налагоджувальних робіт при підготовці до експлуатації медичної апаратури та обладнання;
 - 25) спеціальне навчання і перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб КНП та працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою;
 - 26) зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
 - 27) надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Верхньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області;
 - 28) інші функції, що впливають з покладених на КНП завдань.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. КНП для виконання покладених на нього завдань має право самостійно:

- 1) здійснювати планування роботи відповідно до державних замовлень та програм і відповідних рішень органів місцевого самоврядування;

- 2) організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення;
- 3) здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами;
- 4) надавати медичні платні послуги за цінами (тарифами), що встановлюються згідно чинного законодавства;
- 5) укладати в межах повноважень договори, угоди з юридичними і фізичними особами, виступати позивачем та відповідачем у суді;
- 6) виписувати пацієнтам лікарські засоби на спеціальних рецептурних бланках відповідно до Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 липня 2005 року № 360, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 липня 2005 року за № 784/11064;
- 7) здійснювати відповідно до договорів планування роботи та забезпечення надання ПМД;
- 8) здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України;
- 9) забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;
- 10) забезпечувати цільове використання закріпленого за КНП майна та виділених бюджетних коштів;
- 11) здійснювати реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне впровадження нових технологій, обладнання, у порядку визначеному Засновником.

3.2. КНП для виконання покладених на нього завдань має право за погодженням із Засновником:

- 1) укладати договори про медичне обслуговування населення певної території відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики – сімейними лікарями, які провадять господарську діяльність з медичної практики, як фізичні особи – підприємці;
- 2) укладати угоди щодо надання ПСМД населенню об'єднаної територіальної громади;
- 3) здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством.

3.3. КНП забезпечує:

- 1) надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти та інших укладених договорів;
- 2) дотримання встановленого порядку звітування;
- 3) надання звітів та оперативної інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики;
- 4) належне ведення облікової документації та підготовки звітів;
- 5) координацію взаємодії амбулаторії, ФПів з надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань в зоні територіального обслуговування КНП;

- 6) цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;
- 7) утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна;
- 8) створення нешкідливих та безпечних умов праці, виконання вимог законодавства про охорону праці, соціальне страхування, правил безпечної експлуатації устаткування, технічних регламентів, стандартів та санітарних норм, правил протипожежної безпеки;
- 9) здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників та інших заходів заохочення, спрямованих на підвищення мотивації до результативного, відповідального виконання їх посадових обов'язків;
- 10) здійснення координації взаємодії амбулаторії, ФПів та підприємств, установ або організацій, де є організовані контингенти населення, щодо надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань на закріпленій території;
- 11) зворотний зв'язок із ЗОЗ ВМД та ТМД щодо обслуговування ними прикріпленого до КНП населення.

3.4. Організацію виконання покладених на КНП завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, пожежної безпеки забезпечує Директор. Обов'язки та права інших працівників КНП визначаються посадовими інструкціями, затвердженими Директором.

IV ПРАВОВИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ.

4.1 КНП користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю об'єднаної територіальної громади на праві оперативного управління.

4.2 КНП здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання послуг (виконання робіт) і реалізовує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.3 Для здійснення некомерційної господарської діяльності КНП залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5 КНП має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.6 КНП за погодженням із Засновником визначає організаційну структуру, кошторис, штатну чисельність працівників і штатний розпис.

4.7 КНП має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником.

V.УПРАВЛІННЯ

5.1. Вищим органом управління є Верхньосироватська сільська рада Сумського району, Сумської області.

5.2. Очолює КНП Директор, який призначається на посаду за результатами проведеного конкурсу, шляхом укладання контракту з уповноваженою особою Засновника, в особі сільського голови, на строк від трьох до п'яти років у відповідності до положень діючого законодавства України.

5.3. Засновник:

5.3.1 Затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

5.3.2. Затверджує статут КНП та зміни до нього.

5.3.3. Затверджує кошторис витрат (фінансовий план) КНП.

5.3.4. Здійснює контроль за виконанням умов контракту Директором.

5.3.5. Погоджує КНП договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

5.3.6. Приймає рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом Директора КНП .

5.3.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Верхньосироватської сільської ради Сумського району, Сумської області та закріплене за КНП на праві оперативного управління.

5.3.8 Приймає рішення щодо внесення змін до Статуту КНП, зміна розміру до статутного капіталу.

5.3.9. Приймає рішення стосовно господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є зацікавленість (про надання згоди на вчинення або про відмову у вчиненні).

5.3.10. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію КНП, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), затверджує передавальний акт, розподільчий баланс, ліквідаційний баланс).

5.4. Повноваження Директора:

1) здійснює загальне керівництво КНП;

2) спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції КНП;

3) призначає керівників підрозділів КНП;

4) здійснює прийом працівників на роботу та звільнення з роботи у АЗПСМ;

5) затверджує плани роботи КНП та його підрозділів;

6) затверджує режим роботи КНП та його підрозділів за поданням їх керівників;

7) організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів КНП;

8) видає накази по КНП;

9) затверджує посадові інструкції працівників КНП;

10) забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю у КНП;

11) забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці у КНП;

12) заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку;

13) укладає договори від імені КНП;

14) представляє інтереси КНП в органах місцевого самоврядування, центральних органах виконавчої влади, органах судової влади;

15) від імені власника підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом КНП органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом КНП;

16) забезпечує дотримання в КНП вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

17) уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

18) несе відповідальність за збитки, завдані КНП з вини Директора в порядку, визначеному законодавством.

19) затверджує положення про структурні підрозділи КНП, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи КНП;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

20) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками КНП.

21) затверджує тендерний комітет та річний план закупівель у відповідності до законодавства у сфері державних закупівель.

5.5 За погодженням із Засновником, відповідно до вимог чинного законодавства України має право укладати договори оренди майна.

5.6 Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора згідно з чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором.

5.7 Директор та бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

5.8 У разі відсутності Директора або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

5.9 Реалізація завдань та функцій КНП, передбачених підпунктом 14 пункту 5.4 цього розділу, за рішенням ради Засновника може здійснюватися її виконавчим органом.

VI. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

6.1. Структурними підрозділами КНП є:

Адміністративно – управлінський відділ:

КНП «Центральна амбулаторія загальної практики-сімейної медицини»
Верхньосироватської сільської ради Сумського району, Сумської області.

Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі;

Лікувально-профілактичні підрозділи:

КНП «Центральна амбулаторія загальної практики-сімейної медицини»
Верхньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області;

«Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини села Великий Бобрик»

КНП «Центральна амбулаторія загальної практики-сімейної медицини»
Верхньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області;

Фельдшерський пункт села Залізник

КНП «Центральна амбулаторія загальної практики-сімейної медицини»
Верхньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області ;

Фельдшерський пункт села Новоселиця

КНП «Центральна амбулаторія загальної практики-сімейної медицини»
Верхньосироватської сільської ради
Сумського району Сумської області;

Фельдшерський пункт села Малий Бобрик

КНП «Центральна амбулаторія загальної практики-сімейної медицини»
Верхньосироватської сільської ради
Сумського району Сумської області.

6.2 Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників КНП затверджуються його Директором.

6.3. Здійснення контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів амбулаторій за розподілом функціональних обов'язків.

VII. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Майно КНП становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

7.2. Майно є комунальною власністю, передається на баланс і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, КНП користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

7.3. Джерелами формування майна КНП є:

7.3.1 Майно, передане йому Засновником.

7.3.2. Кошти місцевих бюджетів.

7.3.3. Власні надходження КНП :

- від господарської та/або виробничої діяльності;
- за оренду майна;
- від реалізації майна;
- надходження від надання платних послуг;

7.3.4. Інші власні надходження:

- благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів;
- надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.

7.3.5. Інші джерела не заборонені законодавством.

7.4. КНП має право: передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з Засновником; за погодженням із Засновником реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази у визначеному законодавством порядку.

7.5. Фінансування діяльності КНП здійснюється у встановленому порядку за рахунок медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;

7.6 . КНП зобов'язаний використовувати майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, за призначенням у відповідності до статутних цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

7.7 Доходи (прибутки) та майно, або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.8 Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

7.9. Структура КНП затверджується Верхньосироватською сільською радою Сумського району Сумської області.

7.10. КНП самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності у визначеному законодавством порядку. Директор КНП несе відповідальність перед Верхньосироватською сільською радою Сумського району Сумської області та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності, отримання та функціонування на підставі діючих ліцензій на медичну практику.

7.11. Головним розпорядником коштів КНП – є Верхньосироватська сільська рада Сумського району Сумської області.

7.12. При надходження фінансування з інших джерел, що не заборонені законодавством, кошти використовуються виключно на забезпечення утримання і діяльності КНП.

7.13. У разі припинення КНП (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або декільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховані до доходів місцевого бюджету

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники КНП провадять свою діяльність відповідно до законодавства та колективного договору.

8.2. Працівники КНП мають право брати участь в управлінні КНП через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи КНП, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління КНП відповідно до законодавства.

8.3. Трудовий колектив КНП складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з КНП.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні КНП, не може обиратися Директор. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією КНП регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається Директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу та/або особі. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників КНП та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників КНП є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством

мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

8.9. Оплата праці працівників КНП, як і платежі по іншим захищеним статтям, здійснюється у першочерговому порядку.

8.10. Працівники КНП провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ КНП

9.1. Ліквідація та реорганізація КНП здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Припинення діяльності КНП здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється у встановленому порядку Засновником або за рішенням суду. До складу комісії з припинення входять представники Засновника та КНП. Порядок і строки припинення, а також строки для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником.

9.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління КНП. Комісія з припинення складає відповідний баланс КНП і подає його Засновнику на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із КНП, що припиняється, повідомляються про його припинення в строки, визначені чинним законодавством України.

9.4. При реорганізації і ліквідації КНП, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

9.5. КНП вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

9.6. У разі припинення КНП активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

10.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватись чинним законодавством України.

10.2. Цей Статут і всі зміни та доповнення до нього затверджуються Засновником та реєструються згідно з чинним законодавством.

10.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.