

Порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна в межах населених пунктів Верхньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області

1. Загальні положення

1.1. Порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Верхньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області (далі – Порядок) встановлює на території Верхньосироватської сільської ради єдиний функціональний механізм надання поштових адрес та закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни та анулювання, основи ведення адресної бази даних містобудівного кадастру.

1.2. Порядок діє на території Верхньосироватської сільської ради і є обов'язковим для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, громадськими формуваннями, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

1.3. Відповідно до мети цього Порядку наведені в ньому терміни вживаються в таких значеннях:

- адреса - ідентифікатор об'єкта нерухомого майна;
- тимчасова адреса - це адреса, яка використовується для тимчасової ідентифікації земельних ділянок, які у встановленому законом порядку надаються у власність, оренду та постійне користування, з метою розміщення об'єктів містобудування;
- нерухоме майно - земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх цільового призначення.
- будинок - жила чи нежила будівля;
- мала архітектурна форма - невелика одноповерхова пересувна споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, або стаціонарна споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру має площу до 30 кв.м, яка виконується із полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів.
- власники об'єктів нерухомого майна - юридичні та фізичні особи, у тому числі фізичні особи – підприємці;
- домоволодіння - два і більше жилих будинків, з належними до них надвірними будівлями чи спорудами (чи без них), яким надана єдина адреса;
- жилий (житловий) будинок - одна будівля капітального типу, призначена для проживання фізичних осіб;
- іменованій об'єкт - частина території, яка має оригінальну назву, що склалася історично або виходячи зі специфіки об'єкта (військові містечка, селища тощо), іменованими об'єктами також є садово-городні та гаражні кооперативи;

- квартира - ізольоване помешкання в жилому будинку, призначене для проживання фізичних осіб;
- комплекс нежилых будинків - дві і більше нежилых будівель виробничого, господарського, соціально-побутового призначення разом із надвірними спорудами та інженерними мережами (чи без них), яким надана єдина адреса за однією з вулиць, якщо їх розташування обмежено кількома вулицями, що перехрещуються;
- корпус - окремих будинок, розташований у межах комплексу нежилых будинків чи домоволодіння;
- нежилий (нежитловий) будинок - одна будівля капітального типу, призначена для інших, ніж проживання фізичних осіб, цілей;
- об'єкт нерухомого майна - нерухоме майно, якому відповідно до цього Порядку може бути надана адреса;
- окремі частини будинків - приміщення в будинках, зазначені в правовстановлюючих документах як самостійний об'єкт права власності, у тому числі нежилі приміщення громадського призначення, вбудовані в житлові будинки на першому, другому та цокольному поверхах або прибудовані до жилих будинків, підвали;
- приміщення службового, допоміжного та технічного призначення - комори, сараї, вбиральні, трансформаторні, сходові клітини, вестибюлі, перехідні шлюзи, позаквартирні коридори, колясочні, сміттєкамери, горища, шахти і машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші приміщення, які входять до складу будинків, їх комплексів, домоволодінь, призначені для забезпечення їх експлуатації та обслуговування і не можуть бути самостійними об'єктами права власності;
- самостійний об'єкт права власності - об'єкт нерухомого майна, визначений у правовстановлюючому документі шляхом Присвоєння йому індивідуалізуючої ознаки (перелік будинків, що входять до складу комплексів нежилых будинків чи домоволодінь, найменування приміщень, їх площа, розташування згідно з планом тощо).

2. Розгляд та перелік документів щодо присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна

2.1. Для присвоєння чи зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна суб'єкти господарювання та фізичні особи подають заяву до Верхньосироватської сільської ради.

2.2. До заяви про присвоєння або зміну самостійної поштової адреси додаються такі документи:

- копія правовстановлюючого документу, який посвідчує право користування або власності на земельну ділянку;
- для фізичної особи – копія паспорта;
- для юридичної особи та фізичної особи - підприємця – копія документу про державну реєстрацію;
- копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна;

- документ, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.

2.3. До заяви про присвоєння тимчасової поштової адреси додаються такі документи:

- для фізичної особи – копія паспорта;
- для юридичної особи та фізичної особи - підприємця – копія документа про державну реєстрацію;
- документація із землеустрою, що затверджена сільською радою.

2.4. Відділ земельних відносин, комунальної власності та житлово-комунального господарства Верхньосироватської сільської ради (далі – Відділ) розглядає заяви про присвоєння або зміну поштової адреси та готує відповідний проект рішення Верхньосироватської сільської ради.

2.5. Уповноважений представник Відділу, відповідальний за підготовку проекту рішення щодо присвоєння чи зміни поштової адреси, перед початком підготовки рішення зобов'язаний перевірити з виходом на місце відповідність картографічних матеріалів і документів фактичному розташуванню об'єктів нерухомого майна та земельних ділянок.

2.6. Розгляд звернень та підготовка проекту рішення сільської ради проводиться у термін, який з дня отримання звернення не повинен перевищувати 30 календарних днів (у разі наявності всіх документів).

2.7. У разі відсутності або неповного комплексу документів, зазначених у п.2.2. та 2.3. цього Порядку, Відділ надає заявнику письмову відповідь із встановленням терміну надання таких документів.

2.8. У разі відсутності підстав для присвоєння чи зміни адреси, заявнику надається мотивована письмова відповідь щодо неможливості присвоєння чи зміни адреси.

2.9. За результатами розгляду заяв, Відділ готує та виносить на розгляд сільської ради проект рішення про присвоєння або зміну поштових адрес об'єктам нерухомого майна.

2.10. У разі прийняття рішення сільською радою, Відділом заявникам надаються копії рішень стосовно питання, порушеного заявниками, протягом 10 днів з моменту прийняття рішення.

3. Види адрес та особливості їх присвоєння

3.1. Присвоєння та зміна поштових адрес об'єктам нерухомого майна здійснюється шляхом прийняття відповідних рішень сільською радою.

3.2. Підготовка проектів рішень виконкому міської ради здійснюється Відділом з метою впорядкування містобудівного кадастру за клопотаннями (заявами) суб'єктів господарювання та фізичних осіб.

3.3. Присвоєння самостійних поштових адрес чи їх зміна допускається об'єктам нерухомого майна (житлові будинки (садиби), адміністративні, громадські, господарські, промислові та побутові будівлі і споруди або їх частини, вбудовані приміщення тощо) розташованим на земельних ділянках, які знаходяться у власності, оренді або постійному користуванні та

переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх цільового призначення.

3.4. Не надаються самостійні адреси наступним об'єктам нерухомого майна:

- земельним ділянкам;
- об'єктам незавершеного капітального будівництва;
- спорудам, які встановлені тимчасово без улаштування фундаменту, в тому числі пересувним;
- дачним та садовим будинкам, садовим товариствам;
- окремо розташованим гаражам, гаражним підприємствам, автозаправним станціям при відсутності документів про надання земельної ділянки у власність, оренду під капітальне будівництво або постійне користування;
- приміщенням службового, допоміжного та технічного призначення, розташованим у будівлях та житлових будинках, інженерним мережам;
- спорудам за межами червоних ліній вулиць;
- малим архітектурним формам;
- об'єктам, які відносяться до категорії самочинного будівництва, без наявності оформлених документів відповідно до законодавства та Порядку чи рішень відповідного суду.

3.5. Присвоєння самостійних поштових адрес об'єктам нерухомого майна, які у встановленому законом порядку прийняті в експлуатацію, здійснюється за пропозицією Відділу на підставі документу, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.

3.6. В якості виключення, земельним ділянкам, які у встановленому законом порядку надаються у власність, оренду та постійне користування, з метою розміщення об'єктів містобудування, присвоєння тимчасових адрес здійснюється за пропозицією Відділу на підставі документації із землеустрою, що затверджена в установленому законом порядку. Після завершення будівництва об'єкта містобудування та прийняття його в експлуатацію тимчасова адреса земельної ділянки на якій розміщено об'єкт містобудування анулюється. Власнику об'єкта завершеного будівництва необхідно звернутися до Відділу з заявою про присвоєння самостійної поштової адреси об'єкту нерухомого майна.

3.7. Відповідно до цього Порядку, у залежності від виду та особливостей об'єктів нерухомого майна, присвоюються такі види адрес:

3.7.1. Адреси жилих будинків, домоволодінь, квартир.

Жилим будинкам, домоволодінням, квартирам присвоюється адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку (домоволодіння), номера корпусу (за наявності) та номера квартири (за наявності). Номер будинку (домоволодіння) позначається відповідною арабською цифрою, номер корпусу відповідною арабською цифрою після слова "корпус", номер квартири - відповідною арабською цифрою після слова "квартира".

Наприклад: вул. Калинова, 27, корп. 2, кв. 3.

3.7.2. Адреси нежилих будинків, їх комплексів, окремих частин нежилих будинків.

Нежилим будинкам, їх комплексам, окремим частинам нежилих будинків присвоюється адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку об'єкта нерухомого майна та номера частини об'єкта нерухомого майна (за наявності). Номер об'єкта позначається відповідною арабською цифрою, а номер частини будинку - відповідною арабською цифрою через дефіс після номера об'єкта.

Наприклад: вул. Калинова, 25-1.

3.7.3. Адреси об'єктів нерухомого майна з використанням назв іменованих об'єктів.

В адресах об'єктів нерухомого майна можуть використовуватись назви іменованих об'єктів, якщо ідентифікувати об'єкт нерухомого майна без вказівки на назву іменованого об'єкта є неможливим, або в адресі, раніше наданій об'єкту нерухомого майна, використовується вказівка на іменованій об'єкт, або використання назви іменованого об'єкта визнано необхідним для збереження історичного колориту відповідного села.

Назва іменованого об'єкта в адресі об'єкта нерухомого майна зазначається перед назвою вулиці. Якщо у складі іменованого об'єкта вулиця відсутня, то назва вулиці не вказується. Нумерація жилих будинків, домоволодінь, корпусів, квартир, нежилих будинків, їх комплексів, окремих частин будинків здійснюється в адресі з використанням назви іменованого об'єкта відповідно до вимог цього Порядку.

3.8. У випадках, коли на відповідній вулиці збудовано нові жилі будинки (домоволодіння), нежилі будинки виробничого, господарського, соціально-побутового та іншого призначення, їх комплекси, і їм виходячи з вже наявної нумерації об'єктів нерухомого майна по вулиці, на якій вони фактично знаходяться, неможливо надати номер, який є цілим числом, такий об'єкт нерухомого майна при наданні адреси позначається номером найближчого об'єкта нерухомого майна по відповідному боку вулиці в бік зменшення з відповідною арабською цифрою через дріб.

Наприклад: по вул. Калиновій між жилими будинками 27 та 29 збудовано ще один. У цьому випадку йому присвоюється адреса: вул. Калинова, 27/1.

3.9. У разі, коли у власника об'єкта нерухомого майна на законних підставах виникло право власності на об'єкт нерухомого майна, який знаходився у складі інших об'єктів нерухомого майна, що мали єдину адресу (домоволодіння, комплекс нежилих будинків), то такий об'єкт нерухомого майна позначається номером цього домоволодіння або комплексу нежилих будинків з відповідною арабською цифрою через дріб.

Наприклад: по вул. Калиновій, 25 будинки, що склали цілісний майновий комплекс агрофірми "NNN", відчужено двом власникам. У цьому випадку надана адреса буде мати наступний вигляд: вул. Калинова, 25/1; вул. Калинова, 25/2.

Якщо присвоєння адреси окремому будинку, що знаходився у складі домоволодінь, комплексів нежилих будинків і є самотійним об'єктом права

власності, за номером, який був наданий домоволодінню або комплексу нежилых будинків, не відповідає фактичному місцю розташування такого будинку, то присвоєння йому адреси здійснюється за назвою тієї вулиці, де він фактично знаходиться, за правилами, встановленими п. 3.8. цього Порядку.

При присвоєнні адрес кільком будинкам, що знаходилися у складі одного домоволодіння, комплексу нежилых будинків і є самостійними об'єктами права власності, цифри для позначення номерів відповідних будинків визначаються від 1... і нескінченно, виходячи з порядку надходження відповідних заяв власників.

Термін “корпус” може застосовуватися для позначення окремого будинку, що знаходився у складі домоволодіння, комплексів нежилых будинків і є самостійним об'єктом права власності.

Наприклад: по вул. Калиновій, 25 будинки, що склали цілісний майновий комплекс агрофірми “NNN”, відчужені двом власникам. У випадку Присвоєння їм адрес із застосуванням терміну “корпус” вони будуть виглядати наступним чином: вул. Калинова, 25, корп. 1; вул. Калинова, 25, корп. 2.

3.10. При присвоєнні адрес окремій частині будинку, який знаходився у складі домоволодіння, комплексів нежилых будинків (п. 3.9 цього Порядку), окремої частини будинку, зазначається арабськими цифрами через дефіс після номера відповідного будинку.

Наприклад: власник об'єкта нерухомого майна придбав у власність нежилий будинок, який знаходився у складі комплексу нежилых будинків по вул. Калиновій, 25. За заявою власника придбаному будинку була надана адреса: вул. Калинова, 25-1. Згодом у вказаному будинку іншій особі були відчужені нежилі приміщення для розміщення офісу. У цьому випадку таким нежилим приміщенням надається адреса: вул. Калинова, 25-1-1.

При присвоєнні адреси в порядку, визначеному цим пунктом, кільком окремим частинам одного будинку, цифри для позначення номерів окремих частин будинку визначаються від 1... і нескінченно, виходячи з порядку надходження відповідних заяв власників.

Якщо в адресі будинку, окремим частинам якого надається нова адреса, використовувався термін “корпус”, то при присвоєнні адрес номери окремих частин будинків зазначаються арабськими цифрами через дефіс після номера, який був наданий відповідному корпусу.

Наприклад: власник об'єкта нерухомого майна придбав офісні приміщення у будинку по вул. Калиновій, 25, корп. 1. У цьому випадку їм буде надана адреса: вул. Калинова, 25, корп. 1-1.

3.11. У разі потреби в присвоєнні самостійної адреси об'єкту нерухомого майна, власник (власники) який (які) набув (набули) права власності на нього (його окрему частину) та звернувся (звернулися) у встановленому порядку до сільської ради, адреса присвоюється відповідно до вимог цього Порядку зі збереженням позначень, використаних в адресі, яка була надана раніше.

Наприклад: особа придбала частину офісних приміщень, яким раніше була присвоєна адреса: вул. Калинова, 25-А. Зазначена адреса змінена не була. У цьому випадку адреса придбаної частині офісних приміщень буде виглядати наступним чином: вул. Калинова, 25-А-1.

3.12. При присвоєнні адрес об'єктам нерухомого майна використовуються наступні типи:

- вулиця;
- провулок;
- проспект;
- бульвар;
- площа;
- інші (шлях, майдан, узвіз, шосе тощо).

Вулиці зазначаються в адресі таким чином: спочатку вказується один із типів вулиці, а потім її назва.

Найменування вулиць, які віднесені до типу "інші", можуть зазначатися в адресі таким чином: спочатку назва вулиці, а потім її тип.

Назви вулиць, які складаються з імені та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку ім'я, а потім прізвище.

Назви вулиць, які походять від псевдонімів, зазначаються в звичайному порядку.

Назви вулиць, які складаються із звання та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку звання, а потім прізвище.

3.13. Земельним ділянкам, які відповідно до законодавства надаються у власність, оренду та постійне користування присвоюється тимчасова поштова адреса, враховуючи найменування існуючої вулиці (провулку, проспекту та інше). Номер земельної ділянкизначається наступним після суміжного об'єкту нерухомого майна з адресою, що вже існує, або з урахуванням перспективної забудови, враховуючи вимоги даного Порядку.

3.14. При присвоєнні адрес об'єктам нерухомого майна в обов'язковому порядку перед типом вулиці вказується назва адміністративно-територіальної одиниці, в якій розташований об'єкт та назва району:

Сумський район:

- село Верхня Сироватка;
- село Залізник;
- село Новоселиця;
- село Стінка;
- селище Захарівське;

Краснопільський район:

- село Великий Бобрик;
- село Івахнівка;
- село Малий Бобрик;
- село Юсупівка;
- селище Кам'яне.

Наприклад: Сумський район, с. Верхня Сироватка, вул. Калинова, 25.

4. Заключні положення

4.1. Адреси об'єктів нерухомого майна та земельних ділянок, розташованих на території Верхньосироватської сільської ради, присвоєні до набранні чинності даного Порядку, зберігаються та можуть бути змінені для приведення у відповідність до цього Порядку за зверненням власника об'єкту.

4.2. У разі звернення власника до уповноважених органів з метою виконання дій з об'єктами нерухомого майна та виявлення невідповідності їх поштової адреси вимогам Порядку ведення Реєстру прав власності на нерухоме майно, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28.01.03 № 7/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.01.03 № 67/7388, власник (користувач) зобов'язаний звернутися з заявою до сільської ради щодо зміни поштової адреси.

4.3. Заяви, повний пакет документів та вся інформація щодо адрес зберігається в сільській раді на паперових носіях.